



ИЗДАЁТСЯ С 1803 ГОДА (№1446)

Журнал основан имп. Александром I в 1803 году

НАРОДНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ 3, 2015

Зарегистрирован Комитетом РФ по печати.
Свидетельство о регистрации № 203 от 22 июня 1994 г.

Учредители журнала: Министерство образования РФ, Российская академия образования, Педагогическое общество России, АНО «Издательский дом «Народное образование»

Редакционная коллегия:

Алексей Кушир, главный редактор журнала «Народное образование»
Владимир Беспалько, академик РАО
Игорь Бестужев-Лада, академик РАО, председатель общественной организации «Педагогическое общество России»
Светлана Вишневина, выпускающий редактор журнала «Народное образование»
Александр Кузнецов, министр образования и науки Челябинской области
Александр Литвинов, заслуженный учитель РФ, директор СШ № 10 г. Лабинска
Валерий Мухина, академик РАО
Андрей Остапенко, профессор Кубанского государственного университета, г. Краснодар
Марк Поташник, академик РАО
Нина Целищева, выпускающий редактор журнала «Народное образование»

Редакция:

Алексей Кушир (главный редактор), Светлана Личина (ответственный секретарь),
Татьяна Абрамова (редактор), Светлана Вишневина (редактор),
Дмитрий Григорьев (консультант), Арсений Замостьянов (консультант),
Тамара Ерегина (редактор), Ольга Подюляева (старший редактор),
Евгений Руднев (редактор вьездского), Нина Целищева (редактор),
Елена Шиндякина (выпускающий редактор), Ирина Горская (перевод)

Производство: Анна Ладиков (дизайн), Ольга Денисова (художник),
Максим Булаев (вёрстка), Артём Цыганков (темака),
Ирина Маслова (корректор)

Адрес редакции: 109341, Москва, ул. Лоблинская, д. 157, корп. 2
Тел./факс: (495) 345-52-00. Бесплатный звонок по России: 8-800-100-21-76
E-mail: narod@yandex.ru; narodnoe@narodnoe.org; www.narobraz.ru

При создании журнала используются лицензионные продукты компании Adobe System Inc. (www.adobe.ru)

Редакция журнала в своей работе использует лицензионную
Справочную Правовую Систему КонсультантПлюс

Услуги по обслуживанию Системы КонсультантПлюс
оказывает информационный центр "Сплэйн"

сплайн.рф
СПЛАЙН

www.debet.ru (495) 580-2-555

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка



ЮРИСТ В ШКОЛЕ¹



Ольга Владимировна Амелина,
ассистент кафедры управления образовательными
системами Московского педагогического
государственного университета



Елена Леонидовна Болотова,
профессор кафедры управления образовательными
системами МПГУ, доктор педагогических наук
e-mail: bolotova@mail.ru

Необходимость юриста в штате школы продиктована усложнением системы общественных и правовых отношений в сфере образования, увеличением количества документов правового характера, решением управленческих задач в рамках правового поля.

- юридическая помощь • юрисконсульт • правовое регулирование
- конфликтное посредничество

Должность юриста в штатном расписании

Динамика развития общественных отношений в современном общем образовании, обусловленная набирающей темп реструктуризацией образовательных учреждений, переходом на их рейтингование, увеличением объёма должностных обязанностей руководителей, интенсификацией взаимодействия между администрацией, родителями, педагогами и учащимися, требует чёткого разделения функционала между всеми участниками образовательной деятельности, интегрирования в школьную среду

представителей других социальных институтов. Появление сетевой формы реализации образовательных программ, активное развитие договорной деятельности в сфере образования, внедрение аутсорсинга и другие существенные перемены в жизнедеятельность современных школ убеждают в необходимости правового сопровождения их деятельности с помощью юристов.

Общеобразовательные школы, регулируемые до недавнего времени соответствующими Типовыми положениями, не могли

¹ Статья подготовлена с использованием материалов Справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

себе позволить включать в штатное расписание должность юриста: эта должность допускалась только в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи². Всем остальным предлагалось пользоваться возможностями юридических служб, созданных при органах управления образованием. В современных условиях, когда осуществляется административная реформа, меняются системы контроля и надзора в сфере образования, расширяются полномочия администрации образовательных организаций, повышается роль локального регулирования образовательных отношений, развивается система защиты прав участников образовательного процесса, роль правового сопровождения основных процессов в школе становится более значимой.

При анализе деятельности руководителя школы очевидна необходимость юридической службы. Директор школы³ обязан руководствоваться нормативными правовыми актами, участвовать в разработке и реализации значительного количества локальных нормативных актов (программа развития школы, образовательная программа, учебный план, учебные программы дисциплин, годовой календарный учебный график, устав, правила внутреннего трудового распорядка, структура и штатное расписание, трудовые договоры работников, коллективный договор, положение о системе оплаты труда, публичный отчёт, различная финансовая документация, документы по охране труда и пожарной безопасности, документы для участия школы в закупках и т.д.). Он наделён нормотворческими полномочиями и поэтому должен владеть соответствующими навыками и умениями юридической техники.

Кроме того, руководитель школы обременён проблемами трудовых, образовательных, административных отношений, финансово-хозяйственной

деятельности. У него порой не хватает времени качественно проводить правовую оценку той или иной ситуации, чтобы при составлении соответствующего локального нормативного акта грамотно применять процессуальные и иные нормы.

В правотворчестве есть принцип профессионализма, который предусматривает создание правовых норм специалистами, обладающими необходимыми познаниями и высокой квалификацией в регулируемых отраслях, владеющими нормотворческой техникой, т.е. правилами, приёмами и способами составления и оформления нормативных актов. Таким специалистом может быть школьный юрист. Заметим, что сам школьный юрист не обладает нормотворческими полномочиями, он лишь выполняет функцию консультанта-профессионала в области образовательного права, но, исходя из должностных обязанностей, разделяет ответственность с руководителем по правовым вопросам, в том числе выступая представителем школы в суде.

Правоприменение

Значительный объём правоприменения связан с государственно-общественным характером управления школой. Согласно статье 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании) вместе с руководителем школы управление осуществляют коллегиальные органы (педагогический совет, общее собрание (конференция) работников и учащихся. Решение управленческих задач в рамках правового поля — важнейшая задача руководителя школы. Ошибки в реализации этого принципа приводят к противостоянию участников образовательной деятельности, а их решение, к сожалению, иногда переносится в судебные инстанции.

Среди родительской общественности, готовой помогать администрации школы в реализации поставленных перед ней

² Постановление Правительства РФ от 31.07.1998 № 867 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» // СПС «КонсультантПлюс».

³ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» // СПС «КонсультантПлюс».

задач, нередко можно встретить юристов, готовых оказать необходимую правовую поддержку. Однако практика показывает, что такая помощь, как правило, фрагментарна, кратковременна, не ориентирована на длительную профессиональную поддержку руководителя и специфична по кругу вопросов, которые должен знать юрист. Без системной юридической работы управление образовательной организацией весьма затруднено.

В правовом регулировании деятельности школы директору может помочь профессиональный юрист. Он не только знает материальное право, но и разбирается в особенностях судебных споров между участниками образовательного процесса. Он может выступить в качестве посредника досудебного решения того или иного спора, снизить остроту конфликта, разъяснив его участникам их права и обязанности.

Отношения по реализации права на образование, цель которых — освоение содержания образовательных программ, нередко сопровождаются разногласиями, спорными ситуациями, конфликтами. В большинстве случаев конфликт интересов возникает по поводу той или иной педагогической или аттестационной процедуры, поведения участников образовательного процесса, действий должностных лиц.

Урегулирование споров

В образовании сложилась система рассмотрения споров на разных этапах реализации права на образование. Основной элемент этой системы — различного рода комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Многие годы работа таких комиссий регулировалась только локальными нормативными актами школ; базовые положения о них указаны в статье 45 Закона об образовании.

Очевидно, что в работе конфликтных комиссий должны принимать участие специально подготовленные к урегулированию споров между участниками образовательного процесса

специалисты (медиаторы). Требования к таким специалистам указаны в Федеральном законе от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Медиация (конфликтное посредничество) — альтернативная процедура урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица — медиатора. Она содействует развитию партнёрских деловых отношений, их гармонизации. Посредничество применяется к спорам, возникающим из гражданских правоотношений, в связи с предпринимательской и другой экономической деятельностью, а также спорам, возникающим в трудовых и семейных правоотношениях. Процедура посредничества не применяется к коллективным трудовым спорам, а также к спорам, затрагивающим права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

Посредничество возможно только в том случае, когда участники спора хотят его разрешить, сотрудничая в этой процедуре добровольно, равноправно, конфиденциально, а специалист, которого участники спора привлекли для решения конфликта — беспристрастный и независимый эксперт этой процедуры. Медиацию можно использовать в споре как до обращения в суд, так и после начала судебного разбирательства, в том числе по предложению судьи.

Немалую роль в ликвидации конфликтов играет юридическая служба школы. Используя правовые средства урегулирования споров, она защищает имущественные и неимущественные права и охраняемые законом интересы участников образовательного процесса. Посредником может быть независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. В качестве посредника в школе может выступать юрист.

Юрисконсульт

Среди лиц, объединяемых понятием «юрист», юрисконсульт занимает особое место. Большинство юристов работает юрисконсультами в государственных и частных организациях.

Юрисконсульт (лат. *juris-consultus*) — правовед, работник организации (юридического лица), обеспечивающий соблюдение законодательства как организацией, так и по отношению к организации других участников правоотношений; постоянный консультант организации по правовым вопросам, защитник интересов своей организации в судебных и других инстанциях.

В должностные обязанности юрисконсульта входит разработка или участие в разработке документов правового характера. Юрисконсульт осуществляет методическое руководство правовой работой в школе, оказывает правовую помощь её структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, обоснованных ответов при отклонении претензий, участвует в укреплении договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечении сохранности имущества, изучает, анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, заключении и исполнении хозяйственных договоров, проведении правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, рассмотрении дебиторской и кредиторской задолженности. Юрисконсульт оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности, контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчётов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии, совместно с другими структурными подразделениями подготавливает предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других локальных нормативных актов, участвует в систематизированном учёте и хранении действующих законодательных нормативных актов, отмечает изменения и дополнения, справочную документацию на основе современных информационных технологий и вычислительных средств. Юрист также подготавливает заключения по правовым вопросам, проектам нормативных актов, ин-

формирует работников об изменениях в действующем законодательстве, знакомит должностных лиц с нормативными правовыми актами, консультирует работников по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оформляет документы и акты имущественно-правового характера.

Юрисконсульт должен знать законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность школы; нормативные правовые акты, методические и нормативные материалы по правовой деятельности; гражданское, трудовое, финансовое, административное право, налоговое и экологическое законодательство; порядок ведения учёта и составления отчётности о хозяйственно-финансовой деятельности школы; порядок заключения и оформления хозяйственных, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учёта и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

Юрисконсульт — доверенное лицо руководителя. Юрист, как правило, владеет огромной, иногда конфиденциальной информацией как о самой школе, так и обо всех действиях руководителя. К юристу может обратиться любой сотрудник, ученик или его родители, и от того, как поведёт себя юрисконсульт, насколько тактично преподнесёт информацию обратившемуся, может зависеть дальнейший исход конфликта. Личность юриста, его морально-этические качества имеют особое значение при выполнении функций школьного юрисконсульта.

И конечно, хорошо, если юрисконсульт имеет дополнительное педагогическое или психолого-педагогическое образование, знает особенности образовательной деятельности, специфику образовательного процесса в системе общего образования. **НО**